

EUROPOLICE SRL	PSA	PROCEDURA PER LE SEGNALAZIONI E DEI RECLAMI	REV.	DATA	PAG.
	02		02	30.05.2025	1 di 4

PROCEDURA
Del
Sistema Gestione Responsabilità Sociale SA 8000:2014

PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI E DEI RECLAMI

Rev.	Data	Motivo	Redatto (SPT)	Verificato e Approvato (Direzione)
0	14.11.2018	Prima emissione		 EUROPOLICE srl L'amministratore unico Avv. Tonia Sperandei SENIOR SECURITY MANGER UNIT 0459:21
1	12.06.2019	Aggiornamento		
2	30.05.2025	Aggiornamento		

EUROPOLICE SRL	PSA	PROCEDURA PER LE SEGNALAZIONI E DEI RECLAMI	REV.	DATA	PAG.
	02		02	30.05.2025	3 di 4

1. Scopo e Campo di Applicazione

La presente procedura ha lo scopo fornire una guida per il personale aziendale e per le parti interessate, per segnalare in modo confidenziale ed anonimo eventuali non conformità rispetto ai principi dello standard SA 8000:2014 e alla Politica e Impegno per la Responsabilità Sociale, piuttosto che suggerimenti in merito al miglioramento del sistema di Responsabilità Sociale.

2. Responsabilità

La responsabilità dell'applicazione della presente procedura è affidata al Rappresentante della Direzione per la SA 8000 in collaborazione con la Direzione di EUROPOLICE SRL.

3. Modalità operative

3.1 Segnalazioni / Non Conformità

Il lavoratore o lo stakeholder che rilevi una non conformità relativa ai requisiti della norma SA 8000 (come ad esempio situazioni di sopruso, discriminazione o molestia, criticità, situazioni critiche correlate con la salute e la sicurezza del posto di lavoro), oppure voglia suggerire spunti per il miglioramento, relativi alla gestione del personale e al miglioramento del clima aziendale può farlo mantenendo l'anonimato. Gli strumenti a disposizione dei lavoratori e degli stakeholder sono i seguenti:

- Apposita cassetta reclami ubicata all'interno della sede aziendale;
- Lettera anonima o Modulo Segnalazioni e Reclami SA8000 (MOD PSA 01) indirizzate all'attenzione del SPT presso a mezzo posta ordinaria all'indirizzo Via Europa, 72 – 84083 Castel San Giorgio (SA);
- Segnalazione/reclamo diretto ai sindacati territoriali;
- Segnalazione diretta all'Ente di Certificazione RINA Service Via del Fiumicello, 7, 80142 Napoli NA all'indirizzo e-mail: sa8000@rina.org - (casella di posta anonima) o al numero: + 39 081 690 7711;
- Segnalazione/reclami inoltrate al SAAS (**Social Accountability Accreditation International** con sede a New York che è l'ente di accreditamento) all'indirizzo SAAS Social Accountability Accreditation International NYC Headquarters 9 East 37th Street; 10th Floor New York, NY 10016 United States of America- Email: info@sa-intl.org Phone: +1 (212) 684-141.

EUROPOLICE SRL	PSA	PROCEDURA PER LE SEGNALAZIONI E DEI RECLAMI	REV.	DATA	PAG.
	02		02	30.05.2025	4 di 4

N.B.: suggeriamo di inoltrare i reclami e i suggerimenti sempre prima a EUROPOLICE SRL. In caso di mancata risoluzione, o di risoluzione insoddisfacente, è possibile rivolgersi direttamente all'ente di certificazione RINA SERVICES. Qualora anche in questo caso si riscontri una mancata risoluzione o una soluzione insoddisfacente suggeriamo di ricorrere al SAL.

A fronte di ogni segnalazione il SPT si riunisce e provvede, ciascuno per le proprie competenze, all'analisi della segnalazione ed alla ricerca della causa della non conformità, alla definizione dell'azione di rimedio e all'apertura della necessaria azione correttiva. In ogni caso l'azione di rimedio e l'eventuale azione correttiva verranno portate a conoscenza del lavoratore e/o della parte interessata che ha effettuato la segnalazione.

Dalla segnalazione, può scaturire un'azione correttiva (Utilizzo del Modulo Azioni correttive).

Dal suggerimento / proposta può scaturire un'azione preventiva o di miglioramento (Utilizzo del Modulo Azioni correttive)

4. Registrazioni

Le registrazioni previste dall'applicazione della presente Procedura:

MOD PSA 01 Modulo di Segnalazioni e Reclami

Azioni Correttive e Sistema Qualità (Mod. 09.03)